

Exemplaire Entreprise

Exemplaire Famille

Exemplaire Collège



Collège Marie-Amélie LE FUR

Adresse : 1 impasse Louis Braille
77170 Coubert

Téléphone : 01 88 37 02 60

Adresse e-mail : ce.0772944G@ac-creteil.fr

Identification de l'élève

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

___/___/___

CLASSE : _____



Période de stage :

CONVENTION RELATIVE À L'ORGANISATION
DE LA SEQUENCE D'OBSERVATION en MILIEU PROFESSIONNEL

Annexe 1 de la Circulaire du 12-07-2024 publiée au BO n°29 du 18 juillet 2024

Vu le Code du travail, et notamment son article L. 4153-1 ; le Code de l'éducation, et notamment ses articles L. 124-1, L. 134-9, L. 313-1, L. 331-4, L. 331-5, L. 332-3, L. 335-2, L. 411-3, L. 421-7, L. 911-4, D. 331-1 à D. 331-9, D. 333-3-1 ; le Code civil, et notamment ses articles 1240 à 1242 ; la circulaire n°96-248 du 25-10-1996 relative à la surveillance des élèves ; la circulaire du 10-2-2021 relative au projet d'accueil individualisé pour raison de santé ; la circulaire du 13-6-2023 relative à l'organisation des sorties et voyages scolaires dans les écoles, les collèges et les lycées publics ; la circulaire du 12 juillet 2024 relative aux séquences d'observation, visites d'information et stages pour les élèves de collège ; la délibération du conseil d'administration en date du;

Entre

L'entreprise ou l'organisme d'accueil,

Adresse :

Téléphone :

(du lieu du stage)

Mail :

.....

représentée par M, en qualité de

d'une part, et

Le collège Marie-Amélie LE FUR représenté par **M Soigneux** en qualité de chef d'établissement.

d'autre part ;

Il a été convenu ce qui suit :

TITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 - La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'une séquence d'observation en milieu professionnel, au bénéfice des élèves scolarisés en classe de quatrième ou de troisième des collèges.

Article 2 - Les objectifs et les modalités de la séquence d'observation sont consignés dans l'annexe pédagogique. Les modalités de prise en charge des frais afférents à cette séquence ainsi que les modalités d'assurances sont définies dans l'annexe financière.

Article 3 - L'organisation de la séquence d'observation est déterminée d'un commun accord entre la/le responsable de l'organisme d'accueil et le chef d'établissement.

Article 4 - Les élèves demeurent sous statut scolaire durant la période d'observation en milieu professionnel. Ils restent placés sous l'autorité et la responsabilité du chef d'établissement. Ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération ou gratification de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil.

Article 5 - Durant la séquence d'observation, les élèves n'ont pas à concourir au travail dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

Au cours des séquences d'observation, les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également participer à des activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, à des essais ou à des démonstrations en liaison avec les enseignements et les objectifs de formation de leur classe, sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel.

Les élèves ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles D. 4153-15 à D. 4153-37 du Code du travail. Ils ne peuvent ni procéder à des manœuvres ou manipulations sur d'autres machines, produits ou appareils de production, ni effectuer des travaux légers autorisés aux mineurs par ce même code.

Si l'état de santé de l'élève nécessite d'avoir une trousse d'urgence dans le cadre d'un PAI, la famille s'assure que son enfant emporte la trousse pendant la durée du stage.

Article 6 - La/le responsable de l'organisme d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée (en application des articles 1240 à 1242 du Code civil):

- soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise ou à l'organisme d'accueil à l'égard de l'élève ;
- soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit au titre de la "responsabilité civile entreprise" ou de la "responsabilité civile professionnelle" un avenant relatif à l'accueil d'élèves.

Le chef de l'établissement d'enseignement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile des élèves placés sous sa responsabilité pour les dommages qu'ils pourraient causer à l'occasion de la visite d'information ou de la séquence d'observation en milieu professionnel, ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, ou sur le trajet menant, soit au lieu où se déroule la visite d'information ou la séquence d'observation, soit au domicile.

L'élève (et en cas de minorité ses représentants légaux) doit souscrire et produire une attestation d'assurance couvrant sa responsabilité civile pour les dommages qu'il pourrait causer ou qui pourraient lui advenir en milieu professionnel.

Article 7 - En cas d'accident survenant à l'élève, soit en milieu professionnel, soit au cours du trajet, la/le responsable de l'organisme d'accueil alerte sans délai le chef d'établissement d'enseignement de l'élève par tout moyen mis à sa disposition et lui adresse la déclaration d'accident dûment renseignée dans la même journée.

Article 8 - Le chef d'établissement d'enseignement et la/le responsable de l'organisme d'accueil de l'élève se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à les résoudre notamment en cas de manquement à la discipline. Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de toute période en milieu professionnel, et notamment toute absence d'un élève, seront aussitôt portées à la connaissance du chef d'établissement.

Article 9 - La présente convention est signée pour la durée d'une séquence d'observation en milieu professionnel, fixée à cinq jours consécutifs ou non, pour les élèves scolarisés en collège (facultatif en quatrième, obligatoire en troisième).

TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

A. Annexe financière :

1 – Hébergement

L'hébergement de l'élève en milieu professionnel n'entre pas dans le cadre de la présente convention.

2 - Restauration

L'élève peut accéder à l'espace restauration de l'entreprise ou de l'organisme qui l'accueille dans les conditions fixées pour l'ensemble du personnel par le règlement intérieur de ce(tte) dernière(er). La participation financière des repas pris par l'élève en milieu professionnel demeure à la charge de sa famille.

3 – Transport

Le déplacement de l'élève est réglementé par la circulaire n° 96-248 du 25 octobre 1996 susvisée. Dès lors que l'activité : séquence d'observation en milieu professionnel, implique un déplacement qui se situe en début ou en fin de temps scolaire, il est assimilé au trajet habituel entre le domicile et l'établissement scolaire. L'élève, dans le cadre de l'apprentissage de l'autonomie, peut s'y rendre ou en revenir individuellement.

4 – Assurance

La souscription d'une police d'assurance est obligatoire pour toutes les parties concernées par la présente convention. Il convient de se rapporter à l'article 6 de la convention pour en connaître les modalités.

Collège Marie-Amélie LE FUR : MAIF CONTRAT ETABLISSEMENT

B. Annexe pédagogique :

1 – Repères réglementaires relatifs à la législation sur le travail :

Les durées maximales de travail sont de trente-cinq heures hebdomadaires et de sept heures quotidiennes. Les repos quotidiens de l'élève sont respectivement de quatorze heures consécutives au minimum et hebdomadaire de deux jours consécutifs.

Dès lors que le temps de travail quotidien atteint quatre heures trente minutes, l'élève doit bénéficier d'un temps de pause de trente minutes consécutives minimum.

Les horaires journaliers de l'élève sont précisés ci-après.

2 - Objectifs assignés à la séquence d'observation en milieu professionnel :

La séquence d'observation en milieu professionnel a pour objectif de sensibiliser l'élève à l'environnement technologique, économique et professionnel, en liaison avec les programmes d'enseignement, notamment dans le cadre de son éducation à l'orientation.

L'organisation de séquences d'observation en milieu professionnel en classe de troisième permet aux élèves notamment de développer leur sens de l'engagement et de l'initiative et de préciser leur projet d'orientation scolaire et professionnelle en visant, au-delà de leur choix d'orientation, l'acquisition d'une culture économique et professionnelle. Elle contribue à donner un sens à cette éducation en favorisant le contact direct avec les acteurs dans leur milieu professionnel.

3 - Activités prévues : voir article 5

4 - Modalités de concertation et d'évaluation de la séquence d'observation en milieu professionnel :

La séquence d'observation doit être précédée d'un temps de préparation et suivie d'un temps d'exploitation ou de restitution qui permet de valoriser cette expérience. Les élèves peuvent s'exprimer sur ce qu'ils ont vu et revenir sur leurs activités et leurs impressions.

Contact téléphonique et/ou visite de stage par le professeur chargé du suivi, fiche d'évaluation à compléter par le tuteur en entreprise et le professeur chargé du suivi, compte-rendu de stage.

Dates du stage : Du au(inclus)

Nom et Prénom de l'élève

Date de naissance Classe

Existence d'un PAI (projet d'accueil individualisé pour raisons de santé) à prendre en compte : oui non

Si oui, la trousse emportée est celle : de la famille de l'établissement scolaire

Nom, Prénom et coordonnées téléphoniques des représentants légaux :

.....

Nom du professeur chargé de suivre le déroulement du stage :

Nom, téléphone et qualité du tuteur chargé du suivi du stagiaire dans l'entreprise :



En cas d'urgence, prévenir le chef d'établissement :

M SOIGNEUX

COLLEGE MARIE-AMELIE LE FUR

Adresse 1 impasse Louis Braille 77170 Coubert

TEL.: 01 88 37 02 60

Mail du collègue : ce.0772944G@ac-creteil.fr

HORAIRES journaliers de l'élève

| | MATIN (pas avant 6h) | | APRÈS- MIDI (pas après 20h) | Total journalier Ne pas dépasser 7h |
|--|-------------------------|---|--------------------------------|--|
| Lundi | De..... à | Pause : minimum 30 min après 4h30 | De..... à | |
| Mardi | De..... à | | De..... à | |
| Mercredi | De..... à | | De..... à | |
| Jeudi | De..... à | | De..... à | |
| Vendredi | De..... à | | De..... à | |
| Total hebdomadaire (ne pas dépasser 35h) | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Fait à, le/...../..... Le représentant de l'entreprise ou de l'organisme (Cachet et signature) | Fait à Coubert, le/...../..... Le Chef d'établissement du Collège (Cachet et signature) | Fait à, le/...../..... Vu et pris connaissance, les responsables légaux |
| Vu et pris connaissance, le//..... Le tuteur de l'entreprise ou de l'organisme (si différent du représentant) | Vu et pris connaissance, le//..... Le professeur principal | Vu et pris connaissance, le//..... L'élève |

RAPPEL : le Chef d'établissement restant responsable juridique de l'élève stagiaire, il signe les conventions en dernière position.