

2026-2027
Collège Marie-Amélie Le Fur
COUBERT

Qui fait quoi ?

Principal
SOIGNEUX Mickaël

Secrétariat de direction

BEILINE Géraldine, secrétaire de direction
POLLET Valérie, aide administrative

Principale adjointe
BOUCHTI Nadia

Directeur SEGPA
BERTAUX Eric

Secrétaire général
BARTEL Guy

Conseillère Principale d'Education
DORMOIS Cécile

Pôle médico-social
BARNA Laura, infirmière scolaire
PAULO Jenny, Psy EN

Secrétariat d'intendance
DEMART Caroline

Assistants d'éducation

ARSONNET Loren
BUFFIERES Grégory
COURTEILLE MEDIN Marjorie
FOUROT Maël
PROU Cindy
RIGOT Klothilde
SONKO Mariama
SPEHNER Léa

Salle de confiance

A.E.S.H.

CAHUREL Julie
CHABEAU Emmanuelle
DELOUP Séverine
MANGEAN Monica
COUSINAT Karine
CORDEIRO SOARES
Isabelle

Enseignants

Allemand : TOUBIN Emilie

Anglais : BOUBOUILLON Muriel -GAIFFE
Anabelle -LASSERRE-VOILLEMIN Isabelle -
LIEGE Marie-France - ROGER Delphine

Arts plastiques : GAGEAN Morgan

Documentation : BAILLE Emilie

Education musicale : ANDRE Laetitia-
CHOSSEMIER Océane

E.P.S. : BESSE Marvin-CAMPEIS Thibault -
COIRE Béatrice - CRAVIC Manon - YESSAD
Catherine

Espagnol : JABLONSKI Sonia

Histoire Géographie EMC : CIKOJEVIC Julie-
GRANJON Hubert - PINAUDIER Grégory

Lettres modernes (Français) : DESMOULINS
Anne-Lise - GARNIER Aurore-JARJAT
Guilhem - KNOBLOCH Elise-LEBAS Magali-
MARI PONS Caroline -MONPIERRE Tabitha-

Agents départementaux

Agent d'accueil :

ADOUBI Chantal

Agent d'entretien technique :

GIRARD Jean- Claude

Chef de cuisine :

MARLE Cédric

Cuisinier :

RAYROLE Christophe

Aide de restauration :

DENIMAL Céline

**Agent d'entretien et de
restauration** :

PASSEVANT Marion

Missions du Principal : M. SOIGNEUX

- Représentant de l'Etat
- Garant de la sécurité des biens et des personnes
- Premier pilote pédagogique de l'établissement
- Présidence des instances (C.A., conseil de discipline, conseil pédagogique, C.V.C.)
- Président de l'A.S.
- Ordonnateur de l'établissement
- Relations avec l'extérieur (partenariats, élus, institution DSDEN77 Rectorat, district, représentants de parents d'élèves)
- Liaisons (écoles – collège CPC IEN / collège – lycées Proviseurs)
- RH – HSE PACTE IMP – Lien DPE
- Evaluation de la carrière des personnels (PPCR – promotion de grade)

Missions de la Principale adjointe : Mme BOUCHTI

- Seconde au quotidien le Principal dans ses missions et le remplace en cas d'absence
 - Gestion de Pronote – EDT – ENT77
 - Gestion des emplois du temps (RCD notamment)
- Gestion et organisation des examens (CFG – DNB – brevets blancs)
- Organisation des passations (ASSR – PIX – Ev@lang)
 - Organisation des évaluations nationales
 - Pilotage du dispositif « devoirs faits »
 - Pilotage du CESCE
 - Suivi des classes de 5^e et de 4^e
 - Membre du GPDS

Missions du secrétaire général : M. BARTEL

- La gestion budgétaire : élaboration, suivi et optimisation du budget, analyse financière, maîtrise des risques
- La gestion matérielle : logistique, maintenance, sécurité, restauration, prévention des risques.
- La gestion des ressources humaines : encadrement d'une équipe administrative, gestion des relations avec les collectivités mais également avec les partenaires sociaux.
- La coordination administrative : simplification des procédures, sécurisation des données, contrôle interne.
- Le conseil stratégique : il assiste le chef d'établissement dans ses décisions et participe à la définition de la stratégie de l'établissement.

Missions du Directeur de la SEGPA : M. BERTAUX

- Pilotage de la SEGPA (notamment les projets)
- Pilotage du dossier « EBEP » élèves à besoins particuliers (PAP – PPRE – PPS)
- Pilotage des groupes de besoins 6^e – 5^e (en français et en mathématiques)
- Membre du GPDS

Missions de la C.P.E. : Mme DORMOIS

- Pilotage du service de vie scolaire
- Gestion des absences et retards des élèves
- Gestion des punitions
- Traitement des rapports d'incident
- Pilotage du C.V.C.
- Membre du GPDS